



Утверждено:  
приказом директора КГБПОУ  
«Канский политехнический колледж»  
от 29 марта 2019 № 109к

Г.А. Гаврилова

## **Положение**

**о создании комплекта контрольно-оценочных средств по  
профессиональному модулю (учебной дисциплине)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а так же процедуру утверждения комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (ПМ), учебной дисциплине (УД) с целью оценки готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих)» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Комплект КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в колледже.

1.4 Комплект КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.5 Комплект КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

## **2 Цели и задачи создания комплекта КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине)**

2.1 Целью создания комплекта КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

2.2 Задачи комплекта КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине):

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определяемых в ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

### **3 Формирование и утверждение комплекта КОС**

3.1 Комплект КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании комплекта КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих);

- образовательной программе среднего профессионального образования (ОПОП СПО) подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании профессионального модуля (учебной дисциплины).

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

3.4 Структурные элементы комплекта КОС:

3.4.1 Элементы комплекта КОС по **профессиональному модулю (ПМ)**:

а) титульный лист (**Приложение А, А1**);

б) паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю (**Приложение Б**);

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (**Приложение В**);

г) иные комплекты оценочных средств (не являются обязательными) разрабатываются ведущим преподавателем и хранятся в его рабочем кабинете (**Приложение Г**).

3.4.2 Элементы КОС по **учебной дисциплине (УД)**:

а) обязательным элементом КОС по учебной дисциплине, предусматривающей форму промежуточной аттестации «экзамен», является комплект экзаменационных билетов, хранящийся в методическом кабинете;

б) задания (задачи, тесты и др.) для оценки освоения умений и усвоения знаний хранятся в рабочем кабинете преподавателя.

3.5 По каждому оценочному средству в комплекте КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав комплекта КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы «Содержание и структура (модуля)».

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в комплект КОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих профессиональный модуль, учебную дисциплину.

3.8 Комплект КОС разрабатывается по каждому профессиональному модулю.

3.9 Комплект КОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа или других профессиональных образовательных организаций.

3.10 Комплект КОС формируется на бумажном и электронном носителях хранится в двух экземплярах, один из которых хранится у преподавателя, второй в методическом кабинете.

3.11 Комплект контрольно-оценочных средств должен иметь экспертное заключение работодателя (**Приложение Д**).

3.12 Комплект КОС рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) и согласуется с заместителем директора по УПР. Утверждает комплект КОС заместитель директора по УР.

3.13 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в комплект КОС принимается составителем и оформляется протоколом заседания ЦМК. Обновленный комплект КОС предоставляется в методический кабинет в установленной положении форме.

#### **4 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

4.1 Печатный экземпляр и электронный вариант комплекта контрольно-оценочных хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в методическом кабинете и у преподавателя.

4.2 Комплекты контрольно-оценочных средств по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже, являются собственностью КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

4.3 Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся и других учебных заведений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК технологий строительства, теплоснабжения и ЖКХ

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и  
систем тепло- и топливоснабжения

*код и наименование модуля*

**образовательной программы среднего  
профессионального образования подготовки  
специалистов среднего звена**

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

*код и наименование специальности*

**ККОС.00479926.13.02.02.19**

Разработчик:

\_\_\_\_\_ Т.П. Фастович, преподаватель КГБПОУ «Канский  
(подпись) политехнический колледжа

---

---

---

Рассмотрена:  
ЦМК технологий строительства,  
теплоснабжения и ЖКХ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.А. Рукосуева  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Шевелева  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Согласована:  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ О.С. Перепечко  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ЦМК технологий строительства, теплоснабжения и ЖКХ

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 Выполнение работ по эксплуатации зданий,  
код и наименование модуля  
сооружений, конструкций, оборудования систем  
водоснабжения, водоотведения, отопления и  
осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства

**образовательной программы среднего  
профессионального образования подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих**

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства  
код и наименование профессии

ККОС.00479926.08.01.10.17

## МАКЕТ ПАСПОРТА КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПСПО в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

*ДЛЯ СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

Курсивом даны пояснения к заполнению образца. После заполнения макета их следует удалить.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)<sup>1</sup>

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

### 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

\_\_\_\_\_

Состав портфолио: \_\_\_\_\_

2.3. Требования к курсовому проекту \_\_\_\_\_

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

<sup>1</sup> Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

- 1)
- 2)
- n)

### **2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:**

- 1)
- 2)
- n)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

## **4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **4.1. Форма аттестационного листа**

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

**5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена  
(квалификационного)**

*Задания к Эк. формируются 3 способами:*

*1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

*2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

*3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии НПО/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

### Профессиональна(ые) компетенция(и):

\_\_\_\_\_

### Общие компетенции:

\_\_\_\_\_

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

### Задание

*Текст задания*

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменуемого –**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для экзаменуемого:**

**Учебники:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

**Методические пособия:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

**Нормативно-техническая и справочная литература:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### **Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;  
- рациональное распределение времени на выполнение задания  
(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

#### **Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

<b>Освоенные ПК</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
		Освоен Не освоен

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
Наименование критериев оценки компетенции		

#### **Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

## Приложение В

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора колледжа  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Р.Н Шевелёва  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Рассмотрено ЦМК технологий  
строительства, теплоснабжения и ЖКХ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.А. Рукосуева  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

ПМ.01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем  
тепло- и топливоснабжения  
Специальность: Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

#### Инструкция

- 1 Внимательно прочитайте задание.
- 2 Для.....

#### Вопросы

- 1 Вопрос .....
- 2 Вопрос .....
- 3 Задача

Составил преподаватель (преподаватели) \_\_\_\_\_ /И.И. Саламатова/

**Примечание\*** Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя (хранится в кабинете преподавателя).

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные

		термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий выступление по представлению полученных результатов учебно-практической, учебно-исследовательской или научной деятельности.
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
--	--	--

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

Наименование работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Авторы работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Название работы, соответствует ли оно содержанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. На кого рассчитана работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Правильно ли построена она и достаточно ли исчерпана тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Учтены ли действующие положения и постановления по данному вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Соответствует ли материал современному состоянию науки и техники \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Правильна ли терминология \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Соответствует ли материал учебному плану, программе, использован ли передовой опыт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Основные достоинства работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Недостатки работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано:  
Заместитель директора по УР  
Юрисконсульт

Р.Н. Шевелева  
М.М. Кадач